**Министерство культуры и информации**

**Республики Казахстан объявляет конкурс на вакантную должность Генерального директора Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казреставрация» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан**

**Общие квалификационные требовании к участникам конкурса:**

**1. Наименование предприятия с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона, краткое описание его основной деятельности:**

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казреставрация» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан (Далее по тексту - Предприятие) расположено по адресу: г. Алматы, Медеуский район, улица Гоголя 37, тел. 8 (727)382-42-81.

Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ по ремонту, реставрации, консервации,  воссоздании памятников  истории и культуры.

Целью деятельности Предприятия является осуществление деятельности по ремонту, реставрации, консервации, регенерации памятников истории, культуры и архитектуры РК.

**2. Квалификационные требования к кандидатам:**

Высшее (или послевузовское) образование по одному из направлений подготовки кадров: педагогические науки (подготовка учителей с предметной специализацией общего развития, по естественнонаучным предметам, по гуманитарным предметам, по языкам и литературе) и/или искусство и гуманитарные науки и/или социальные науки, журналистика и информация и/или бизнес, управление и право и/или инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли (архитектура, строительство, машиностроение) и/или информационно-коммуникационные технологии и/или естественные науки, математика и статистика и/или услуги (туризм, культурно-досуговая работа);

 стаж работы:

Стаж работы:

Для организаций реставрационных работ республиканского, областного значения, а также городов республиканского значения, столицы:

Не менее 5 лет в сфере культуры или на руководящих должностях, либо не менее 5 лет для лиц, зачисленных в Президентский молодежный кадровый резерв, либо не менее 4 лет в сфере культуры или на руководящих должностях для лиц, завершивших обучение по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Рабочим органом, и для лиц, имеющих ученую степень по одному из направлений подготовки кадров: педагогические науки (подготовка учителей с предметной специализацией общего развития, по естественнонаучным предметам, по гуманитарным предметам, по языкам и литературе) и/или искусство и гуманитарные науки и/или социальные науки, журналистика и информация и/или бизнес, управление и право и/или инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли (архитектура, строительство, машиностроение) и/или информационно-коммуникационные технологии и/или естественные науки, математика и статистика и/или услуги (туризм, культурно-досуговая работа).

**3. Функциональные обязанности:**

* осуществляет общее руководство Предприятием и контроль за деятельностью работников по осуществлению ремонтных, реставрационных и строительно-монтажных работ на объектах истории, культуры и архитектуры;
* осуществляет руководство производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Предприятия;
* осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества Предприятия, организует работу по борьбе с коррупцией;
* определяет политику и стратегию деятельности Предприятия, координирует работу его подразделений, филиалов при осуществлении уставной деятельности, при выполнении научно-исследовательских и реставрационных работ, а также охраны и использованию памятников истории и культуры Республики Казахстан в интересах государства и общества;
* руководит разработкой и осуществлением планов, программ, связанных с научно-реставрационными работами, а также охраны и использованию памятников истории и культуры Республики Казахстан;
* руководит научно-исследовательской деятельностью, обеспечивает проведение мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию историко-культурного наследия народа Казахстана;
* обеспечивает сотрудничество с организациями культуры Республики Казахстан и зарубежных стран в области сохранения и развития памятников истории и культуры;
* принимает меры по обеспечению Предприятия квалифицированными кадрами, развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию условий труда;
* распределяет отдельные направления работы между заместителями генерального директора, начальниками и специалистами структурных подразделений и филиалов.

**4. Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, Бюджетный кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Предпринимательский кодекс Республики Казахстан, Кодекс об административных правонарушениях Республики Казахстан, Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, Законы «Об авторском праве и смежных правах», «О культуре», «О государственных услугах», «О противодействии коррупции», «О государственном имуществе», «О государственных закупках», «Об охpане и использовании объектов истоpико-культуpного наследия».

**5. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, предоставляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:**

1) заявление об участии в конкурсе;

2) резюме на государственном и русском языках;

3) автобиографию, изложенную в произвольной форме;

4) копии документов об образовании (с приложениями);

5) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора либо выписки приказов о приеме и прекращении трудового договора с последнего места работы или архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника;

6) справку о состоянии здоровья по форме № 075-у;

7) копию удостоверения личности;

8) сведения о совершении лицом коррупционного преступления (получается кандидатом через EGOV).

Участник конкурса может предоставить дополнительную информацию относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, степеней и звании, научных публикаций, а также рекомендаций с предыдущего место работы и т.п.).

Прием документов для участия в конкурсе проводится в течение
15 (пятнадцать) календарных дней с момента опубликования с «14» мая 2024 года по «28» мая 2024 года.

**6. Дата и место проведения конкурса:**

Город Астана, проспект Мангилик ел 8, здание «Дом министерств», 14 подъезд.

Дата проведения собеседования участникам конкурса будет сообщена дополнительно.

Документы принимаются нарочно или через почту по адресу: Республика Казахстан, город Астана, проспект Мангилик ел 8, здание «Дом министерств», 14 подъезд, каб 676.

Подробную информацию можно получить по телефонам +7 (7172) 74-04-59.